

写真展示システム 基本マニュアル

受付番号記入・現金持ち込み

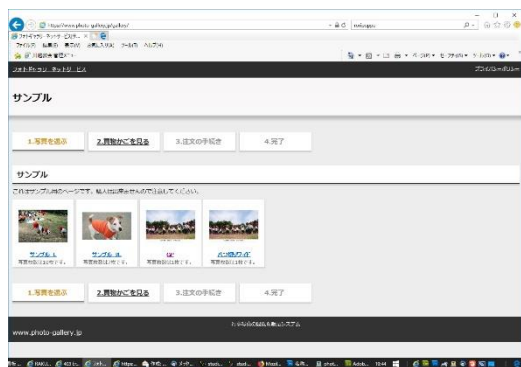
1 ログイン



お子さんのプライバシー保護のため、写真を閲覧するには専用の ID とパスワードが必要です。

トップページのログイン画面にて、ID とパスワードを正確に入力してください。

2 ログイン完了



ログインが完了すると図のような画面が表示されます。

写真はサイズ別に、またはイベント別に分類されています。写真の閲覧を中断する場合は、画面左上の「フォトギャラリーネットサービス」をクリックするか、ウィンドウを閉じてください。

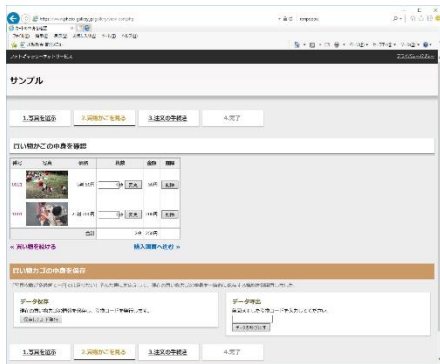
3 写真を選ぶ



写真をクリックすると、新しいウィンドウが開き、拡大表示されます。

購入したい写真が見つかったら、枚数を選択し、「買い物かごへ」ボタンをクリックしてください。写真番号と枚数が買い物かごに登録されます。

4 買い物かごを確認する



御自分がどんな写真を選んだのか、何枚選んだのかは「買い物かごを見る」をクリックすることで確認出来ます。この時点で金額も確認出来ます。

写真の枚数を変更したい場合は、枚数のリンクをクリックしてください。写真が拡大表示されますので、そこで写真の枚数を変更します。

写真を買い物カゴから削除したい場合は削除ボタンをクリックしてください。

5 支払方法・連絡先を入力

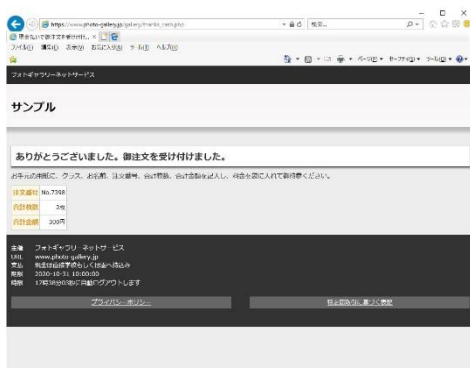


支払方法と連絡先を入力します。

支払方法は現金（園もしくは学校へ直接持ち込み）。

連絡先は氏名、電話番号、メールアドレス、住所を入力してください。またお子さんのクラス名（必須）、出席番号（任意）も入力をお願いします。

6 注文受付番号（No.XXXX）を袋に記入してください



注文が完了すると、注文受付番号（No.XXXX）が発行されます。

この番号を注文袋に記入し、お金を入れて提出してください。

先ほど入力されたメールアドレスに通知メールが届きます。